

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Krajowy Kongres Forów Sekretarzy

potwierdzam udział w szkoleniu w ramach KKFS organizowanym przez FRDL  
w dniach **2-3 czerwca 2016 r.** w **Hotelu Double Tree by Hilton w Warszawie** ul. Skalnica 21.

Imię i nazwisko uczestnika:	Funkcja:
Nazwa reprezentowanej jednostki samorządowej, adres i NIP :	Telefon kontaktowy/ adres e-mailowy:

#### Koszt uczestnictwa :

Dla członków Forów i osób które złożą deklarację członkostwa w Forach Sekretarzy FRDL	Zakres uczestnictwa w Kongresie	Dla osób nie zrzeszonych w Forach Sekretarzy FRDL
<input type="checkbox"/> 690 zł	cena uczestnictwa jednej osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym*	<input type="checkbox"/> 840 zł
<input type="checkbox"/> 890 zł	cena uczestnictwa jednej osoby z 2-ma noclegami w pokoju dwuosobowym (z 1-2 i 2-3 czerwca br.)*	<input type="checkbox"/> 1040 zł
<input type="checkbox"/> 847 zł	cena uczestnictwa z 1 noclegiem w pokoju jednoosobowym - ilość ograniczona*(decyduje kolejność zgłoszeń)	<input type="checkbox"/> 997 zł
<input type="checkbox"/> 1204 zł	cena uczestnictwa z 2-ma noclegami w pokoju jednoosobowym - ilość ograniczona*	<input type="checkbox"/> 1354 zł
<input type="checkbox"/> 490 zł	cena uczestnictwa jednej osoby bez noclegu	<input type="checkbox"/> 640 zł.
<input type="checkbox"/> 400 zł	cena uczestnictwa jednej osoby bez noclegu i bez kolacji	<input type="checkbox"/> 550 zł
<input type="checkbox"/> 310 zł	cena uczestnictwa jednej osoby w 1 dniu z lunchem	<input type="checkbox"/> 460 zł

\* Cena pobytu wraz z noclegiem zawiera: śniadanie, Wellness z basenem i saunami w godz. 6.00 - 22.00, wyżywienie 2 lunchy, uroczystą kolację, przerwy kawowe, materiały kongresowe, parking.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków z publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku o towarów i usług.

\*zaznacz X

#### Warunki uczestnictwa:

- warunkiem uczestnictwa jest wpłata kwoty w zależności od wybranego wariantu uczestnictwa do dnia **19.05.2016. r**

**W tytule przelewu proszę wpisać:** Szkolenie wyjazdowe -Kongres Sekretarzy 2-3 czerwca br. Warszawa, imię i nazwisko, urząd.

#### Dane do przelewu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, NIP: 522-000-18-95

**Bank BPH: konto FRDL 49 1060 0076 0000 3210 0019 7184, Faktury będą rozsyłane, jak tylko środki wpłyną na konto fundacji**

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia uczestnictwa. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Kongresie bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jeśli zgłosi pisemnie organizatorowi swoją rezygnację na min. 12 dni przed rozpoczęciem Kongresu. Bez wcześniejszego powiadomienia uczestnicy zostaną obciążeni pełnymi kosztami.
- dopuszcza się zmianę osoby zgłoszonej po uprzednim poinformowaniu organizatora
- organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu Kongresu
- na potrzeby tworzenia przez organizatora dokumentacji z Kongresu Uczestnicy zgadzają się na wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas trwania wydarzenia. Materiały te będą wykorzystywane wyłącznie w celu promocji wydarzenia oraz kolejnych jego edycji.

**KARTA ZGŁOSZENIA – 2 część**  
**Wybór paneli szkoleniowo - dyskusyjnych**  
**II dzień Kongresu - 3 czerwca 2016 r.**

Panele szkoleniowo –dyskusyjne prowadzone będą równocześnie w trzech salach podczas II dnia Kongresu. Proszę wybrać jeden z paneli w I części sesji godz. 10.15-11.30 oraz w II sesji w godz. 12.00-13.15 i zaznaczyć : x

Tematy do wyboru	
I część sesji - godz. 10.15 – 11.30	II część sesji - godz. 12.00 – 13.15
<input type="checkbox"/> Samorządowe Centra Usług Wspólnych	<input type="checkbox"/> Rola sekretarza w funkcjonowaniu systemu kontroli zarządczej
<input type="checkbox"/> Nowoczesne technologie w samorządzie: e- administracja, e-PUAP, EZD	<input type="checkbox"/> Petycje, wnioski i skargi jako instrument wpływu i kontroli społecznej działalności organów jst
<input type="checkbox"/> Dostęp do informacji publicznej w samorządzie terytorialnym	<input type="checkbox"/> Rola sekretarza w zarządzaniu kadrami samorządowymi

.....  
podpis uczestnika

.....  
podpis osoby upoważnionej do delegowania

Kartę Zgłoszenia proszę przestać do dnia **19 maja br.** e-mailem na adres: [biuro@kongressekretarzy.pl](mailto:biuro@kongressekretarzy.pl)