

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA – Biznes

Krajowy Kongres Forów Sekretarzy

potwierdzam udział w szkoleniu w ramach KKFS organizowanym przez FRDL
w dniach **2-3 czerwca 2016 r.** w **Hotelu Double Tree by Hilton w Warszawie** ul. Skalnicowa 21.

Imię i nazwisko uczestnika:	Funkcja:
Nazwa firmy, adres i NIP :	Telefon kontaktowy/ adres e-mailowy:

Koszt uczestnictwa :

Cena	Zakres uczestnictwa w Kongresie
<input type="checkbox"/> 1380 zł + 23 % VAT	cena uczestnictwa jednej osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym*
<input type="checkbox"/> 1580 zł + 23% VAT	cena uczestnictwa z noclegiem w pokoju jednoosobowym - ilość ograniczona*(decyduje kolejność zgłoszeń)
<input type="checkbox"/> 1180 zł + 23% VAT	cena uczestnictwa jednej osoby bez noclegu
<input type="checkbox"/> 1090 zł + 23% VAT	cena uczestnictwa jednej osoby bez noclegu i bez kolacji
<input type="checkbox"/> 690 zł + 23% VAT	cena uczestnictwa jednej osoby w 1 dniu z lunchem

* Cena pobytu wraz z noclegiem zawiera: śniadanie, Wellness z basenem i saunami w godz. 6.00 - 22.00, wyżywienie 2 lunchy, uroczystą kolację, przerwy kawowe, materiały kongresowe, parking.

Warunki uczestnictwa:

- warunkiem uczestnictwa jest wpłata kwoty w zależności od wybranego wariantu uczestnictwa do dnia **18.05.2016. r**

W tytule przelewu proszę wpisać: Kongres Sekretarzy 2-3 czerwca br. Warszawa, imię i nazwisko, firma.

Dane do przelewu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, NIP: 522-000-18-95

Bank BPH: konto FRDL 49 1060 0076 0000 3210 0019 7184, Faktury będą rozsyłane, jak tylko środki wpłyną na konto fundacji

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia uczestnictwa. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Kongresie bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jeśli zgłosi pisemnie organizatorowi swoją rezygnację na min. 12 dni przed rozpoczęciem Kongresu. Bez wcześniejszego powiadomienia uczestnicy zostaną obciążeni pełnymi kosztami.
- dopuszcza się zmianę osoby zgłoszonej po uprzednim poinformowaniu organizatora
- organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu Kongresu
- na potrzeby tworzenia przez organizatora dokumentacji z Kongresu Uczestnicy zgadzają się na wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas trwania wydarzenia. Materiały te będą wykorzystywane wyłącznie w celu promocji wydarzenia oraz kolejnych jego edycji.

KARTA ZGŁOSZENIA – 2 część
Wybór paneli szkoleniowo - dyskusyjnych
II dzień Kongresu - 3 czerwca 2016 r.

Panele szkoleniowo –dyskusyjne prowadzone będą równocześnie w trzech salach podczas II dnia Kongresu. Proszę wybrać jeden z paneli w I części sesji godz. 10.15-11.30 oraz w II sesji w godz. 12.00-13.15 i zaznaczyć : x

Tematy do wyboru	
I część sesji - godz. 10.15 – 11.30	II część sesji - godz. 12.00 – 13.15
<input type="checkbox"/> Samorządowe Centra Usług Wspólnych	<input type="checkbox"/> Rola sekretarza w funkcjonowaniu systemu kontroli zarządczej
<input type="checkbox"/> Nowoczesne technologie w samorządzie: e- administracja, e-PUAP, EZD	<input type="checkbox"/> Petycje, wnioski i skargi jako instrument wpływu i kontroli społecznej działalności organów jst
<input type="checkbox"/> Dostęp do informacji publicznej w samorządzie terytorialnym	<input type="checkbox"/> Rola sekretarza w zarządzaniu kadrami samorządowymi

.....
podpis i pieczęć

Kartę Zgłoszenia proszę przestać do dnia **19 maja br.** e-mailem na adres: biuro@kongressekretarzy.pl